

# **Инструкция для преподавателей АНО ДПО «СМИНО» по работе в СДО «Электронный СМИНО» на сайте sdo-smino.ru**

## **1. Общие положения**

Портал дистанционного обучения «Электронный СМИНО» (далее – СДО «СМИНО») – это комплексная автоматизированная система дистанционного обучения для организации и сопровождения учебного процесса. Система имеет возможность поддержки всех форм обучения – очной, очно-заочной и заочной с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Система дистанционного обучения (СДО) «Электронный СМИНО» разработана специалистами «Сибирского многопрофильного института непрерывного образования» (АНО ДПО «СМИНО»).

СДО позволяет организовать доступ к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательных программ (специализированным базам данных, электронной библиотеке, электронным портфолио, электронным учебным пособиям, аудио- и видеоматериалам, тестирующим системам), создать опосредованное коммуникационное пространство для организации вебинаров и обеспечения непрерывной (круглосуточной) Интернет-поддержки учебного процесса.

Возможности преподавателя/тьютора:

- возможность работать удаленно;
- создание и размещение учебной информации;
- получение информации об образовательных программах, предлагаемых АНО ДПО «СМИНО»;
- просмотр списков групп, в которых проводятся занятия по данной дисциплине;
- поддержка постоянной связи с учащимися посредством форума, чата, системы личных сообщений или электронной почты;
- пополнение библиотеки электронных образовательных ресурсов;
- размещение дополнительных учебных материалов;
- ведение журнала успеваемости учащихся;
- создание тестовых заданий;
- назначение сроков и времени тестирования учебным группам;
- ведение персонального блога;
- организация занятий в вебинаре;
- размещение на сайте необходимой информации в разделе «Доска объявлений»;
- проверка и оценивание учебных работ слушателей;
- участие в работе аттестационных комиссий.

## **2. Регистрация в СДО «Электронный СМИНО»**

Инструкция предназначена для пользователей с ролью «Преподаватель».

Для получения прав «Преподаватель», «Создатель курса» необходимо обратиться к администратору сайта. Прекращение доступа пользователя к сайту в случае увольнения преподавателя осуществляется автоматически.

Если администратор сайта вас уже зарегистрировал и прислал вам на электронную почту логин и пароль (Рис. 1), то для входа в систему обучения необходимо ввести полученные логин и пароль и нажать кнопку «Вход».

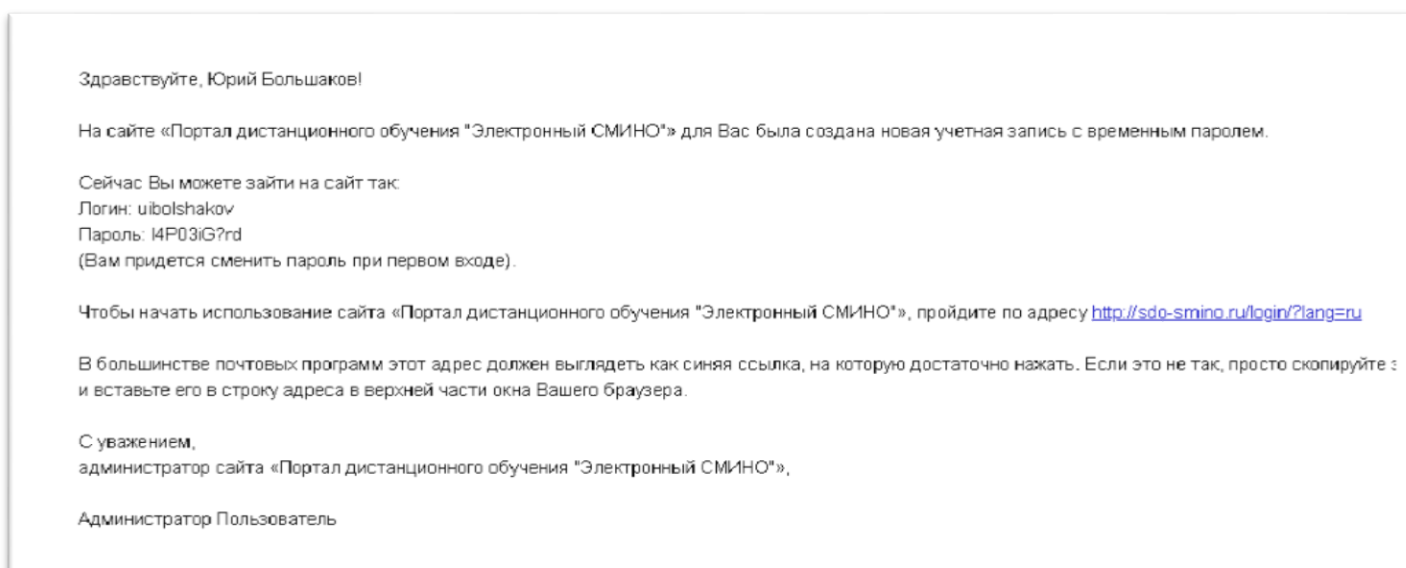


Рисунок 1. Скриншот письма на почту

Пароль необходимо будет сменить при первом входе на сайт СДО «Электронный СМино» (Рис. 2).

**Ваш новый пароль обязательно должен состоять из:**

1. Не менее 8 символов,
2. Не менее одной цифры,
3. Не менее одной строчной буквы
4. Не менее одной прописной буквы
5. Не менее одного символа, не являющегося буквой и цифрой, например, таких как \*, - или #.

Рисунок 2. Смена пароля

### 3. Редактирование личной информации

Как только вы вошли в систему, вы окажетесь на главной странице, теперь ваше имя будет отображено в правой верхней части страницы. Обратите внимание: имя пользователя выделено как гиперссылка – активируйте эту ссылку щелчком левой кнопки мышки, и вы увидите ваш пользовательский профиль. Активируйте вкладку «О пользователе».

После регистрации вам присваивается роль «Преподаватель». Преподаватели могут создавать и размещать учебную информацию, давать задания слушателям, осуществлять проверку выполненных заданий, осуществлять тестирование, проводить вебинары и т.д.

Так выглядит типичная главная страница курса (Рис. 3):

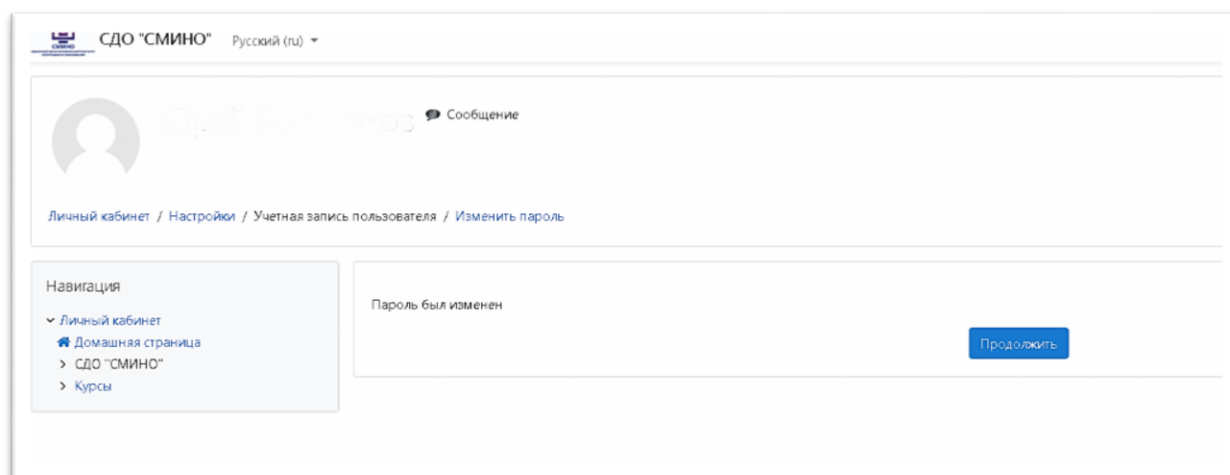


Рисунок 3. Блок «Навигация». Краткое название курса

### 4. Создание и наполнение курса

Большинство действий в системе происходит в контексте курсов. На каждый курс назначается преподаватель (один или несколько). Назначение роли преподавателя в системе производится администратором сайта.

Преподаватель курса может разместить на курсе свои учебные материалы, задания, форумы, чаты, интерактивные лекции, тесты, опросы, глоссарии и т.п.

«Категория курсов» включает в себя курсы, объединенные по подгруппам «Профессиональная переподготовка», «Повышение квалификации», «Профессиональное обучение», «Общеразвивающие программы для взрослых», «Обучающие вебинары» (Рис. 4). Во вкладке «Мои курсы» в блоке «Навигация» отображаются краткие названия курсов, на которые Вам представлены права «Преподавателя» (Рис. 4).

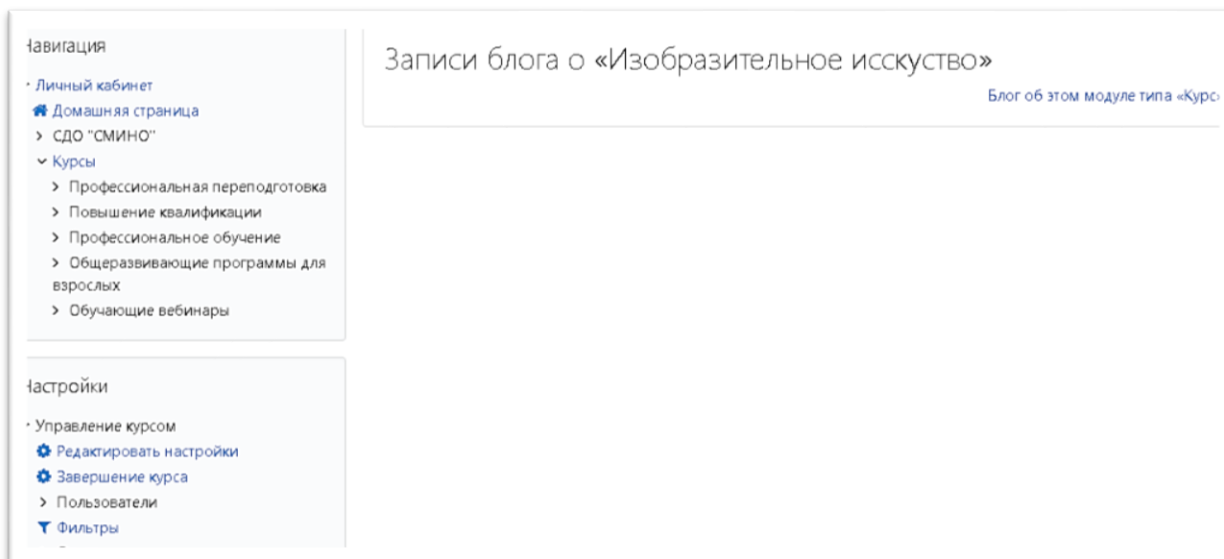


Рисунок 4. «Категории курсов»

Чтобы начать добавлять материалы курса, изменить название «Темы курса», добавить «задание», нужно перейти в «Режим редактирования». В правом верхнем углу нажать на кнопку «Режим редактирования» (рис. 5).

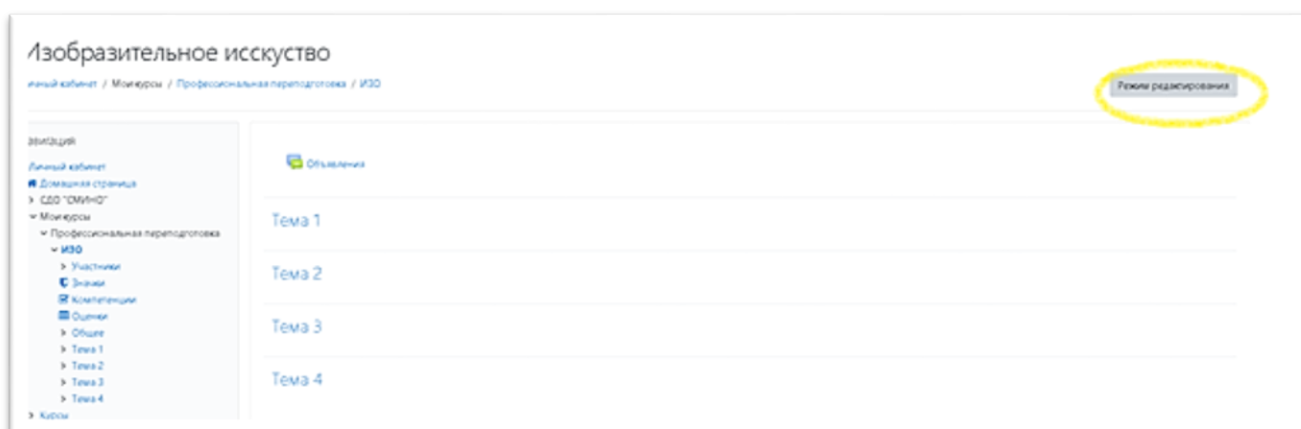


Рисунок 5. «Режим редактирования»

Справа открывается меню, в котором Вы можете «Редактировать тему» (Рис. 6) или добавлять новую тему (Рис. 6). Также можете добавить описание темы (Рис. 7).

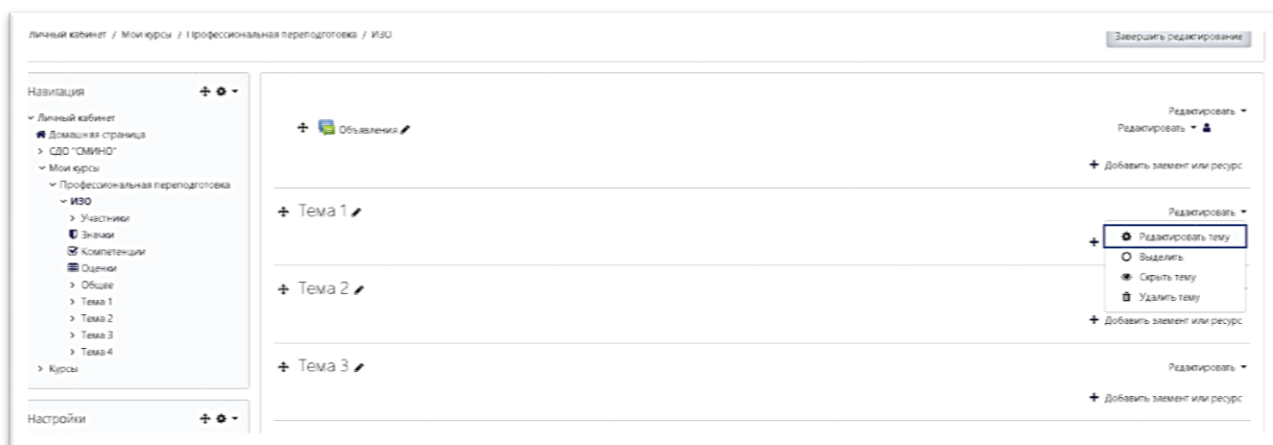


Рисунок 6. «Редактирование темы»

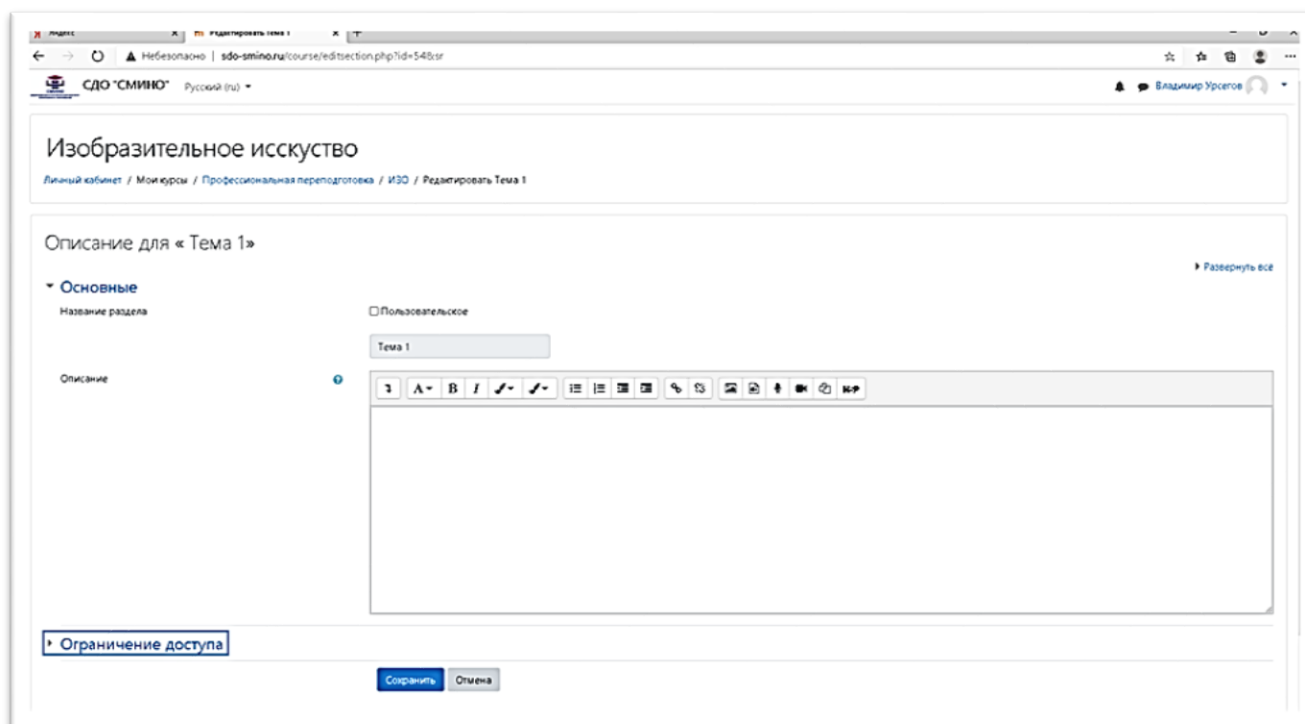


Рисунок 7. «Добавление и описание темы»

В режиме редактирования вы можете добавлять нужные элементы курса. Для этого в меню справа выбираем вкладку «Добавить элемент курса» (Рис. 8).

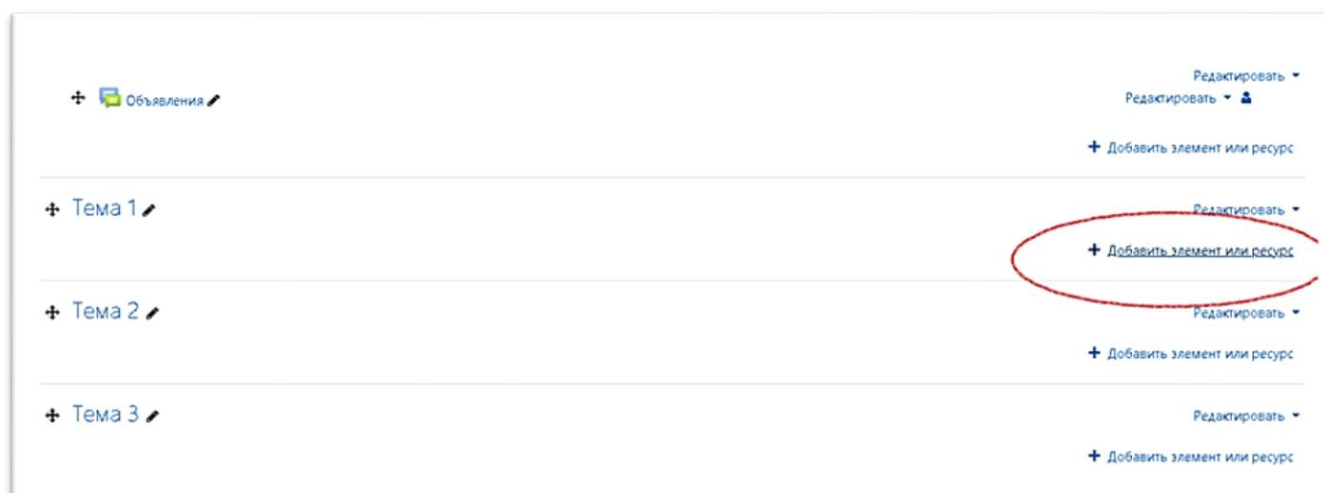


Рисунок 8. «Добавить элемент курса»

В открывшемся окне, выбираем нужный элемент курса (Рис. 9)

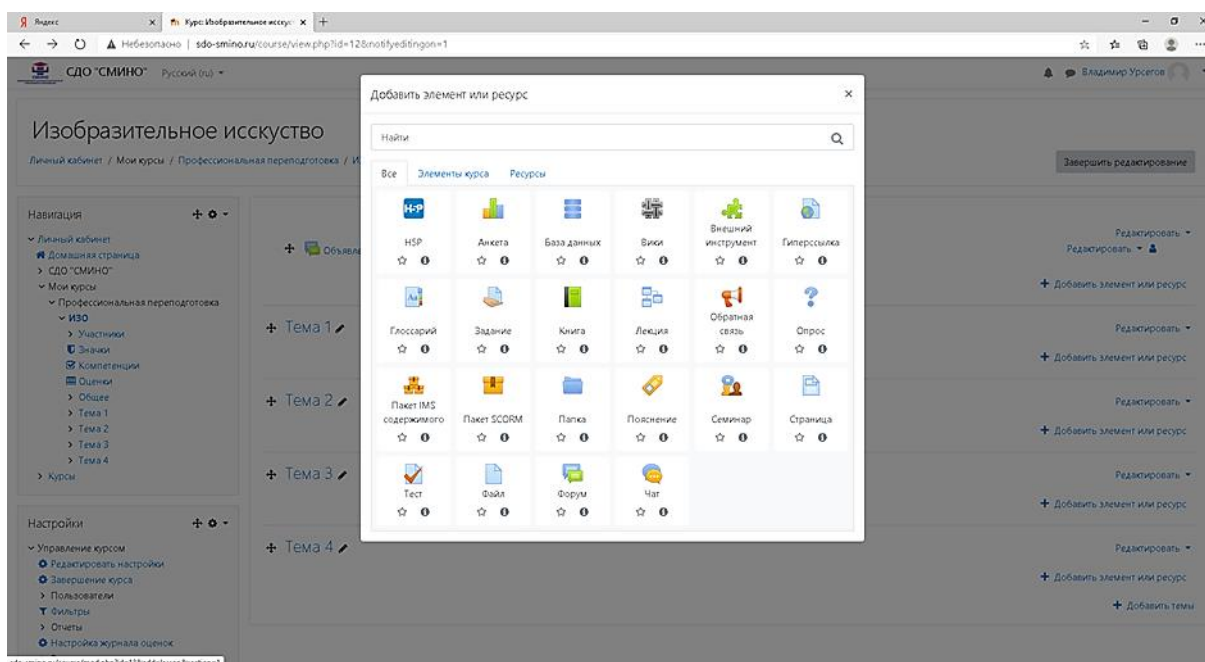


Рисунок 9. Добавление элемента курса

Теперь вы можете добавить «Описание задания», прикрепить необходимые материалы, установить срок выполнения задания и срок доступности материалов курсов для учеников (рис. 10, 11).

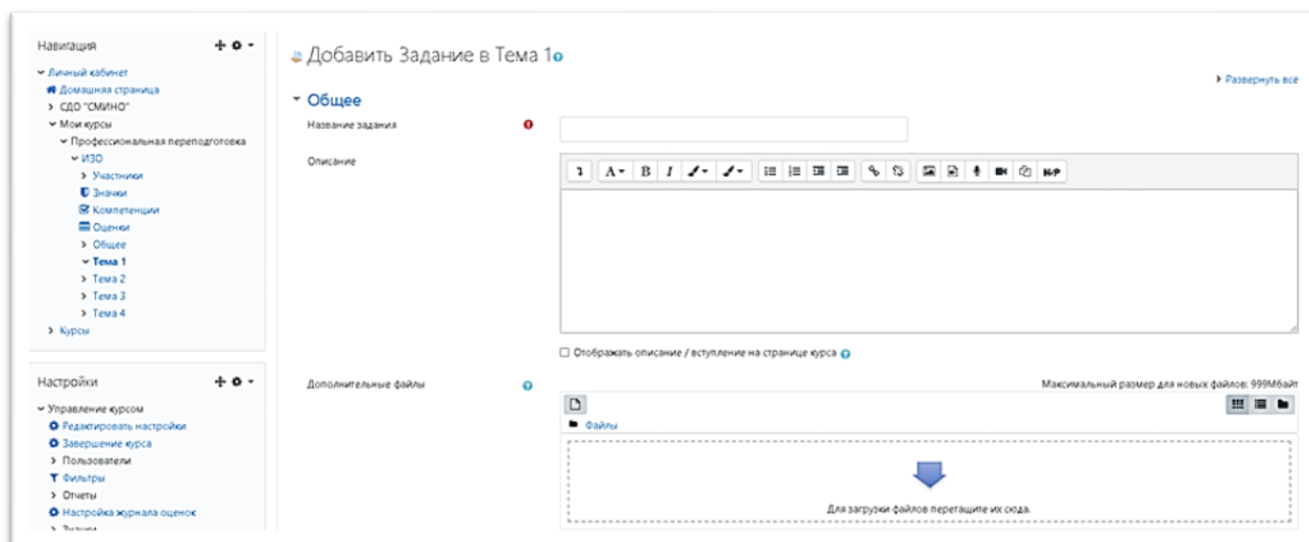


Рисунок 10. «Описание задания», прикрепление необходимых материалов

Копирование  
 Восстановить  
 Импорт  
 Очистка  
 Банк вопросов

Добавить блок

Добавить...

**Доступно**  
 Разрешить выполнение задания с: 9 января 2021 00:00  Включить  
 Последний срок сдачи: 16 января 2021 00:00  Включить  
 Запретить отправку с: 9 января 2021 17:55  Включить  
 Напомнить мне о завершении оценивания: 23 января 2021 00:00  Включить  
 Всегда показывать описание

**Типы представлений ответов**  
 Типы представлений ответов:  Ответ в виде текста  Ответ в виде файла  
 Максимальное число загружаемых файлов: 20  
 Максимальный размер файла: Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (999Мбайт)  
 Допустимые типы файлов:   Ничего не выбрано

Типы отзывов  
 Параметры ответа

Рисунок 11. Установление срока выполнения задания и срока доступности материалов курсов для обучающихся

В этом же разделе Вы можете выбрать «Параметры ответа» и «тип оценки», которые будут удобны для вас (Рис. 12).

**Параметры ответа**  
 Требовать нажатия кнопки «Отправить»: Нет  
 Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов: Нет  
 Разрешать новые попытки: Никогда

Настройки представления работ группы  
 Уведомления

**Оценка**  
 Оценка: Тип: Балл, Максимальная оценка: 100  
 Метод оценивания: Простое непосредственное оценивание  
 Категория оценки: Без категории  
 Проходной балл:

Рисунок 12. «Параметры ответа», «Тип оценки»

После добавления всех материалов и заданий курса, для сохранения и публикации курса нужно нажать на кнопку в правом верхнем углу «Завершить редактирование» (Рис. 13)

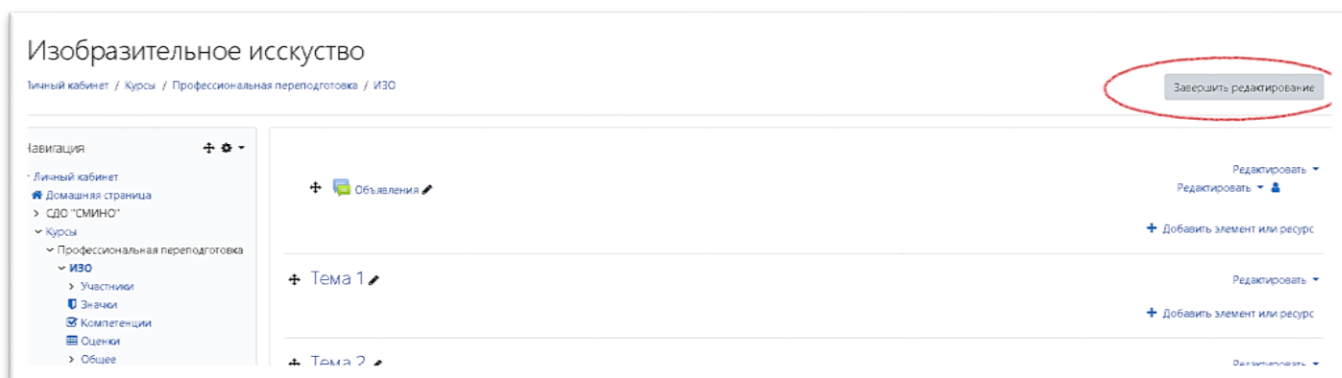
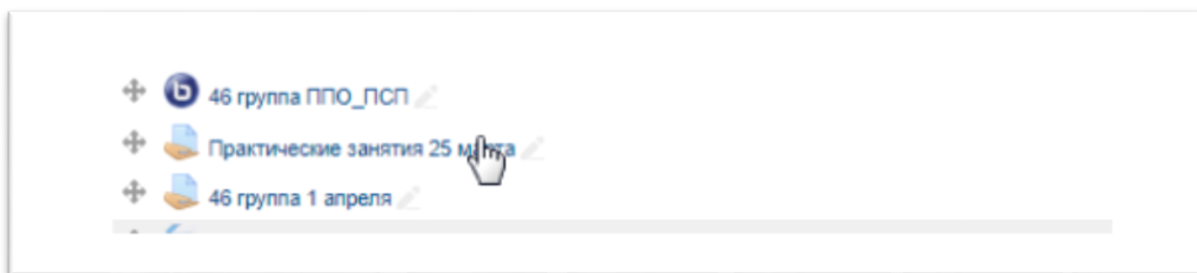


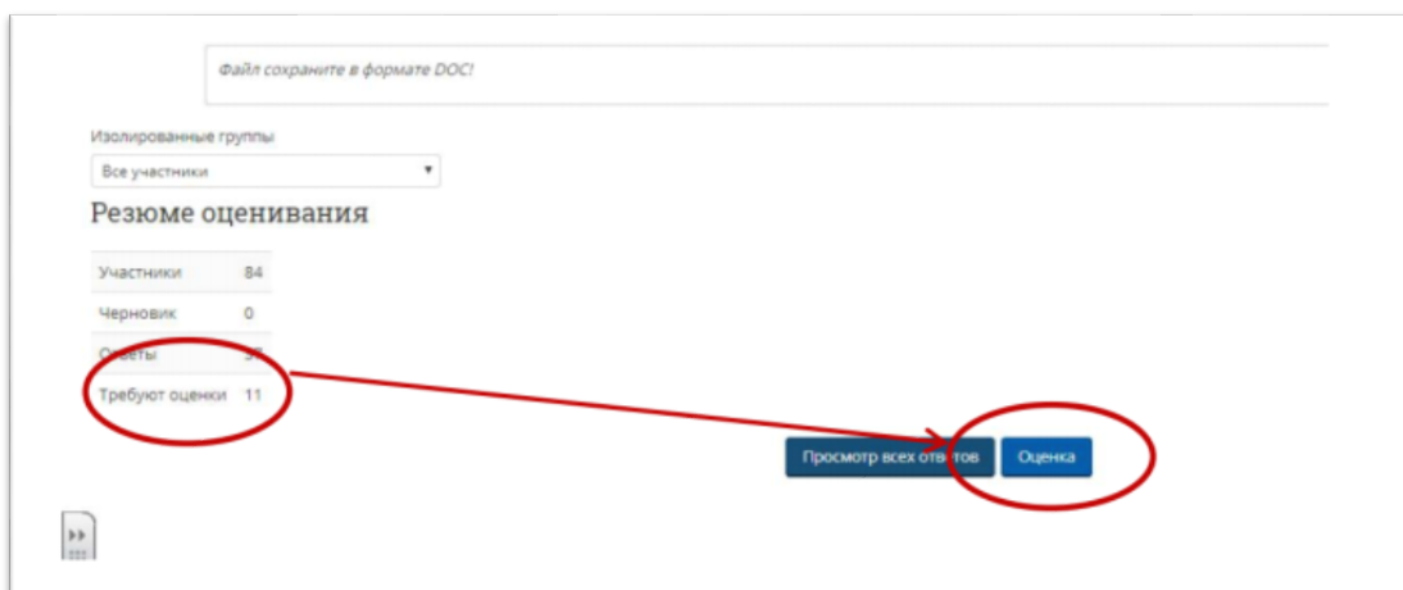
Рисунок 13. Вкладка «Завершить редактирование»

## 5. Как проверить работы слушателей и выставить оценку

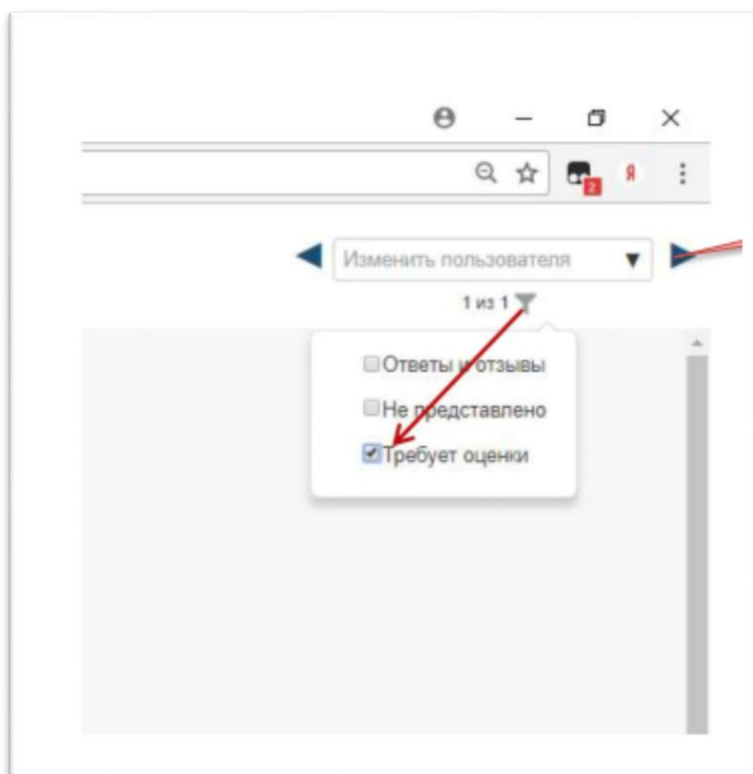
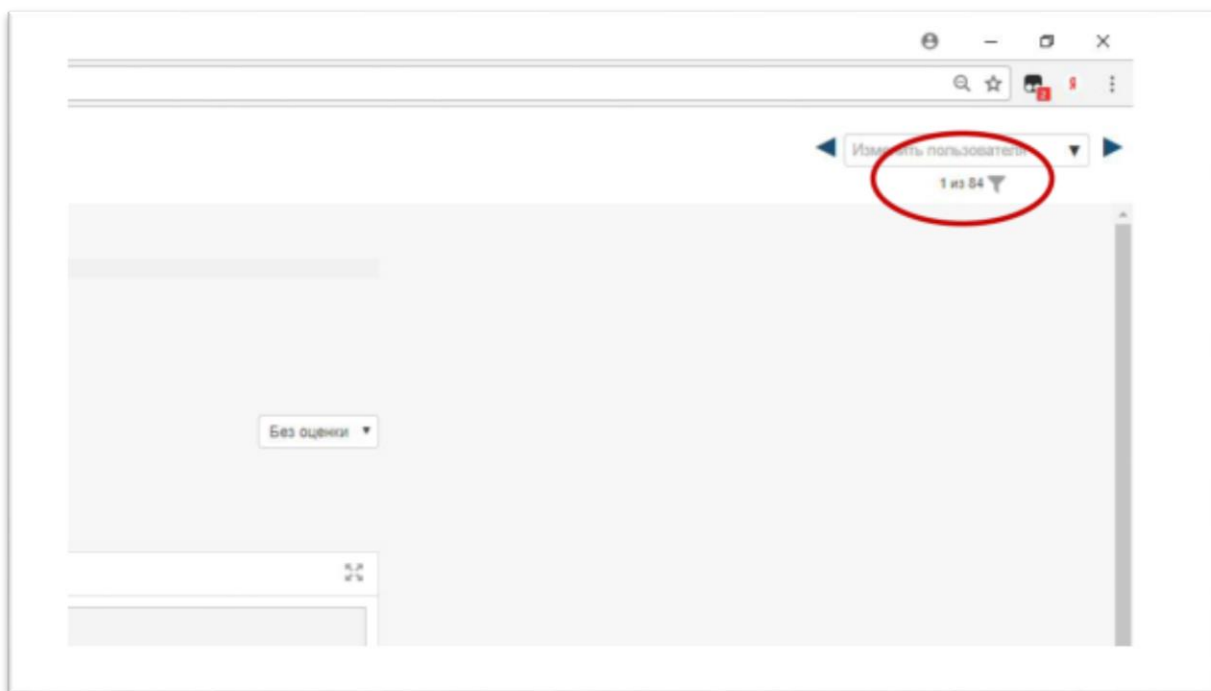
В курсе выберите задание, которое требуется оценить:



Проверка работ по отдельным слушателям. Нажмите кнопку «Оценка»:



В графе «Требует оценки» указывается количество человек, которые прислали Вам работы и, которые еще не оценены. В этот список попадают те работы, для которых вы уже написали комментарий, но не оценили (отдали на доработку). После нажатия кнопки «Оценка» в открывшемся окне будут показываться работы всех слушателей (даже тех, кто работы не выслал). Поэтому установите фильтр по работам, которые требуют оценки (работы слушателей, не приславших файлы после доработки показаны не будут):



После этого в списке будут только те, чьи работы требуется оценить.

The screenshot shows a web interface for a student named Мария Викторвна Панкратьева. The page is titled 'Ответ' (Answer) and contains the following elements:

- Answers for grading:** A section titled 'Ответы для оценки' with a sub-note 'Не оценивать' (Do not grade). A file named 'SBI\_atooglavlenie-2.doc' is listed and circled in red. A red box points to this file with the text: 'Сама работа. Здесь ее можно скачать и просмотреть.' (The work itself. Here you can download and view it.)
- Grading section:** A section titled 'Оценка' (Grading) with a dropdown menu currently set to 'Без оценки' (No grade). A red box points to this dropdown with the text: 'Здесь нужно выбрать оценку.' (Here you need to select a grade.)
- Comment section:** A text area titled 'Отзыв в виде комментария' (Review as comment) with a rich text editor toolbar. A red box points to this area with the text: 'Здесь можно оставить комментарий, если требуется.' (Here you can leave a comment, if needed.)
- File section:** A section titled 'Отзыв в виде файла' (Review as file) with a file upload area.
- Save button:** A blue button labeled 'Сохранить' (Save) is circled in red. A red box points to it with the text: 'После завершения оценивания нужно нажать кнопку «Сохранить»' (After completing the grading, you need to click the 'Save' button).

Проверка работ списком. Откройте задание, нажмите кнопку «Просмотр всех оценок».

Материал лекций

Вопросы и задания к семинарским занятиям

- заятие 18.03.20 .doc
- лекция 3 25.03.20.doc
- лекция 25.03.20 Интеракция.ppt
- псих пед практ лекции 2.ppt
- семинар 25.03.20.doc
- ссылка ресурс.doc

### Резюме оценивания

Участники	213
Ответы	7
Требуют оценки	2

[Просмотр всех ответов](#) [Оценка](#)

Установите фильтр «Требует оценки»:

Опции

Заданий на странице 10 ▾

Быстрая оценка ?

Показывать только активных учащихся

Фильтр

- Без фильтра ▾
- Без фильтра
- Не представлено
- Ответы и отзывы
- Требует оценки**
- Разрешенное расширение

После установки фильтра в списке слушателей останутся только те, чьи работы необходимо проверить:

Выбрать	Изображение пользователя	Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Коммент
<input type="checkbox"/>		Шишкина Екатерина Евгеньевна	ekaterinashishkina96@mail.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Четверг, 26 Март 2020, 01:12		<a href="#">Занятие 18.03. Шишкина</a> 3.052.2.17.doc	Коммент (0)
<input type="checkbox"/>		Недайвода Надежда Олеговна	nadya.toktieva.00@mail.ru	Ответы для оценки	Оценка	Редактировать	Среда, 25 Март 2020, 20:25		<a href="#">18.03.2020_Недайвода Н.О.</a> .docx	Коммент (0)

С выбранными    Заблокировать ответы    Применить

Там же в блоке «Опции» выберите параметр «Быстрая оценка» после этого возле каждого слушателя появится поле в котором можно выбрать или поставить оценку:

Выбрать	Изображение пользователя	Фамилия / Имя / Отчество или второе имя	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Коммент
<input type="checkbox"/>		Шишкина Екатерина Евгеньевна	ekaterinashishkina96@mail.ru	Ответы для оценки	Оценка Быстрая оценка	Редактировать	Четверг, 26 Март 2020, 01:12		<a href="#">Занятие 18.03. Шишкина</a> 3.052.2.17.doc	Коммент (0)
<input type="checkbox"/>		Недайвода Надежда Олеговна	nadya.toktieva.00@mail.ru	Ответы для оценки	Оценка Быстрая оценка	Редактировать	Среда, 25 Март 2020, 20:25		<a href="#">18.03.2020_Недайвода Н.О.</a> .docx	Коммент (0)

Сообщить студентам    Да